

Số: 443 /KH-TTYT

Lái Thiêu, ngày 11 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 4677/KH-SYT ngày 10 tháng 04 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Nay, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng Kế hoạch việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong toàn Trung tâm.
- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, đặc biệt trong các lĩnh vực nhạy cảm như tài chính, mua sắm, khám chữa bệnh.
- Xây dựng đội ngũ viên chức y tế có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Triển khai đầy đủ, đồng bộ các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.
- Gắn công tác PCTN với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng khoa, phòng, cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu.
- Công tác triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với công tác quản lý, điều hành của đơn vị.

- Chỉ đạo triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực.

- Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình công tác, kiểm tra, đánh giá hằng năm.

2. Rà soát, hoàn thiện thể chế, quy định nội bộ

- Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ của Trung tâm nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị.

- Tập trung rà soát các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như:

+ Quản lý tài chính, tài sản công;

+ Mua sắm, đấu thầu;

+ Quản lý thuốc, vật tư y tế;

+ Công tác tổ chức cán bộ;

+ Hoạt động khám chữa bệnh, chỉ định dịch vụ kỹ thuật;

- Hoàn thiện các quy trình nội bộ theo hướng:

+ Rõ ràng, minh bạch, dễ kiểm soát;

- Phân định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận;

- Tăng cường cơ chế giám sát, kiểm tra chéo

- Thường xuyên cập nhật, điều chỉnh các quy định nội bộ khi có thay đổi về chính sách, pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nhằm hạn chế can thiệp chủ quan, giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy chế, quy định nội bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các bất cập, sơ hở có thể bị lợi dụng để trục lợi.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa nội dung PCTN vào sinh hoạt chi bộ, họp giao ban, các buổi sinh hoạt nội bộ.

- Tăng cường giáo dục y đức, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở trong ngành y tế.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong tuyên truyền, giám sát.

4. Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; gắn với đặc thù hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong các lĩnh vực: tài chính, mua sắm, tổ chức cán bộ, khám chữa bệnh.

- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động.

- Triển khai chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí nhạy cảm theo quy định.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thanh toán không dùng tiền mặt nhằm hạn chế tiêu cực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm.

5. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về công tác PCTN tại đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát cấp dưới.

- Xử lý nghiêm nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý.

- Gắn kết quả PCTN với đánh giá thi đua, khen thưởng.

6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, người bệnh và viên chức.

- Chủ động phát hiện vi phạm thông qua công tác quản lý, điều hành, kiểm tra chuyên môn và tài chính.

- Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; không có vùng cấm, không có ngoại lệ.

- Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc nghiêm trọng, phức tạp.

- Công khai kết quả xử lý theo quy định nhằm răn đe, phòng ngừa chung.

7. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị, tạo điều kiện để người dân, người bệnh tham gia giám sát.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong tuyên truyền, vận động và giám sát việc thực hiện công tác PCTN.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để người dân, viên chức và người lao động phản ánh, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các ý kiến phản ánh; qua đó nâng cao chất lượng phục vụ và phòng ngừa tiêu cực.

8. Tổ chức thực hiện, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; phân công rõ trách nhiệm cho từng khoa, phòng và cá nhân.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác PCTN theo định kỳ và đột xuất.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời rút kinh nghiệm và đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả.

- Gắn kết quả thực hiện công tác PCTN với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

9. Tham gia hoạt động hợp tác quốc tế học tập về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Thực hiện các nội dung hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

- Tăng cường trao đổi, học tập kinh nghiệm, nâng cao năng lực trong công tác PCTN.

- Chủ động tiếp cận các phương pháp quản lý tiên tiến, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban Giám đốc Trung tâm

- Chỉ đạo toàn diện việc triển khai thực hiện Kế hoạch; quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với công tác quản lý, điều hành.

- Chỉ đạo lồng ghép nội dung PCTN vào các chương trình, kế hoạch công tác năm của đơn vị.

- Định kỳ tổ chức họp đánh giá tình hình, kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Là đầu mối tham mưu Ban Giám đốc triển khai, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp các khoa, phòng xây dựng nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN.

- Theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức.
- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Tham mưu công tác kiểm tra nội bộ, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

3. Phòng Tài chính Kế toán

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách theo quy định.
- Tăng cường kiểm soát chi tiêu, đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.
- Phối hợp kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các khoa, phòng.
- Tham mưu giải pháp phòng ngừa thất thoát, lãng phí trong hoạt động tài chính.

4. Các khoa, phòng chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng nội dung triển khai cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.
- Tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Chủ động rà soát các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực để có biện pháp phòng ngừa.
- Thực hiện nghiêm quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động chuyên môn.
- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

5. Công tác phối hợp

- Tăng cường phối hợp giữa các khoa, phòng trong việc trao đổi thông tin, kiểm tra, giám sát.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên...) trong tuyên truyền, giám sát thực hiện.
- Chủ động phối hợp với cơ quan cấp trên khi có yêu cầu thanh tra, kiểm tra.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm, tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm.
- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất khi cần thiết.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai phạm; xử lý nghiêm theo quy định.
- Gắn kết quả kiểm tra với đánh giá thi đua, khen thưởng cuối năm.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các khoa, phòng thực hiện báo cáo định kỳ, hoặc theo yêu cầu.
- Nội dung báo cáo phải đầy đủ, trung thực, phản ánh đúng tình hình thực tế.
- Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

8. Tổ chức sơ kết, tổng kết

- Định kỳ tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm để đánh giá kết quả thực hiện.
- Rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả công tác trong thời gian tiếp theo.
- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.
- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung phù hợp với tình hình thực tế.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; xử lý nghiêm vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;
- BGD;
- Các Khoa/Phòng;
- Webside TTYT;
- Lưu: VT, TCHC (Đông).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn